



# Souveräne **Beratung** für wirtschaftlichen **Erfolg**

## **Kompetenz, Erfahrung und Engagement**

Wir sind eine dynamisch wachsende, überregionale Kanzlei für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Neben einem modernem Arbeitsumfeld bieten wir auch **spannenden Herausforderungen** – zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir daher ...

... an unserem Standort München eine **studentische Aushilfe (m/w/d) für die organisatorische Unterstützung (z.B. Belegablage, etc.) unserer Mandanten vor Ort** für max. 20 Stunden pro Woche. Sie sollten während dieser Zeit als Student immatrikuliert sein und über ausreichend EDV-Kenntnisse verfügen.

## **Studentische Aushilfe (m/w/d) – München**

### **Büro- und Verwaltungstätigkeiten**

Eine **positive Ausstrahlung**, eine **gute Ausdrucksweise** sowie eine **sorgfältige Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab.

Unsere **teamorientierte Arbeitsweise**, sowie ein **gutes Betriebsklima** erleichtern Ihnen den Einstieg in unser Unternehmen. Die Kanzlei ist gut zu erreichen und befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Isartor.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch in elektronischer Form.

**Start der Tätigkeit:** ab sofort.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Kreitinger & Maierhofer**

Personalabteilung, z.Hd. Andreas Koller  
Thierschstraße 3, 80538 München  
Telefon 089 452 437 80  
a.koller@kreitinger-maierhofer.de  
[www.kreitinger-maierhofer.de](http://www.kreitinger-maierhofer.de)

Kreitinger &  
Maierhofer